

У складу са одредбама Закона о удружењима, члан 12 и члан 78 («Службени гласник РС», бр.51/09), на седници Скупштине Друштва за исхрану Србије одржано **19. јуна 2018.** године у Београду, усвојен је

СТАТУТ

ДРУШТВА ЗА ИСХРАНУ СРБИЈЕ

I Назив, седиште и подручје деловања

Члан 1

Назив Друштва је ДРУШТВО ЗА ИСХРАНУ СРБИЈЕ (енгл. *SERBIAN NUTRITION SOCIETY*). Друштво делује на територији Републике Србије. Седиште Друштва је у Београду.

Друштво за исхрану Србије (у даљем тексту Друштво) основано је 2008. године као непрофитна, невладина организација и следбеник је Друштва за унапређење народне исхране Србије које је основано 1956. године и Југословенског друштва за исхрану које је основано 1993. године.

Члан 2

Друштво је основано са циљем неговања и унапређења струке и примењене науке која се бави производњом, прерадом, квалитетом, здравственом безбедношћу хране и исхране становништва Србије кроз мултисекторску сарадњу, организацију и учествовање у националним и међународним стручним и научним скуповима и пројектима, издавачкој делатности, едукативним радионицама и другим активностима које омогућавају остваривање постављених циљева.

Члан 3

Друштво у свом раду следи опште друштвено прихватљиве принципе и универзално препознате стручне, научне и етичке вредности.

Члан 4

Друштво окупља и отворено је за све стручњаке из области агрономије, биологије, биохемије, ветеринарске медицине, дијететике, економије, права, стоматологије, технологије, фармације, хумане медицине и других области које су повезане са производњом и прерадом хране, квалитетом и безбедношћу хране, квалитетом исхране, истраживањем утицаја исхране на здравље становништва, планирањем исхране здравих и болесних људи, превенцијом и лечењем болести чији је узрок, или доприносио чинилац, неправилна исхрана.

II Циљеви и делатност Друштва

Члан 5

Циљеви Друштва су да:

- прати достигнућа савремене струке и науке у области хране и исхране,
- прати резултате практичне примене савремене струке и науке у земљи и свету,

- промовише научно–истраживачки рад својих чланова,
- ради на унапређењу примене струке и науке у производњи хране од стране субјеката у пословању са храном,
- ради на просвећивању становништва и појединих популационих група о значају правилне исхране у очувању и унапређењу здравља,
- ради на едукацији здравствених радника и сарадника и других занимања која у оквиру својих професионалних делатности примењују знања из области хране и исхране,
- промовише домаћу и међународну сарадњу стручњака који се баве храном и исхраном.

Члан 6

Друштво остварује своје циљеве тако што:

- пружа стручну помоћ субјектима који послују са храном и при томе се стара да своје пословање ускладе са домаћим и међународно признатим стандардима, препорукама, опште прихваћеним доктринама и конвенцијама укључујући и приципе заштите и унапређења квалитета животне средине и очување биодиверзитета;
- сарађује са надлежним органима управе, стручним институцијама и другим релевантним струковним удружењима у изради прописа из области квалитета и здравствене безбедности хране и даје мишљење на наведене прописе;
- сарађује са надлежним органима управе, стручним институцијама и другим релевантним струковним удружењима у изради националних програма за контролу и унапређење исхране становништва и посебних популационих група;
- сарађује са образовним установама у којима се школују будући стручњаци који ће се бавити савременом праксом и науком из области хране и исхране;
- организује самостално, или у сарадњи са другим домаћим, страним и међународним институцијама и струковним организацијама, конгресе, симпозијуме, семинаре, саветовања, курсеве и друге едукативне, стручне и научне скупове;
- самостално, или у сарадњи са другим струковним удружењима, удружењима грађана и институцијама, учествује у изради и спровођењу стручних и научних пројеката и програма који се баве храном и исхраном као и промоцијом савремених достигнућа која могу допринети унапређењу производње и квалитета хране и унапређењу исхране становништва;
- публикује научни часопис *Храна и Исхрана* у коме се објављују стручни и научни радови домаћих и страних аутора, публикује зборнике радова семинара, симпозијума и конгреса, као и друге посебне публикације и промотивне материјале;
- пружа сручну помоћ у припреми и изради документације неопходне за стављање прехранбених производа у промет на домаћем и страном тржишту и документације потребне за добијање сертификата и жигова;
- обезбеђује издавање посебних сертификата за додатни квалитет прехранбених производа, који се пласирају на домаће и страно тржиште, а у складу са позитивним прописима и опште прихваћеним научним и етичким принципима;
- има свој вебсајт, који садржи све податке релевантне за Друштво, за чланове Друштва као и за стручну и ширу јавност.

Члан 7

Ради остваривања посебних циљева и задатака, Друштво може оснивати секције. Предлог, уз стручно образложење, за оснивање секције Извршном савету може поднети најмање 5 чланова Друштва.

III Удруживање у друге организације

Члан 8

Друштво се може колективно придружити или учланити у домаћа, регионална и међународна струковна удружења, чији су циљеви и делатност у сагласности са циљевима дефинисаних Статутом Друштва.

IV Чланство

Члан 9

Чланство у Друштву је добровољно. Чланови Друштва могу бити сва пунолетна лица, држављани Републике Србије, као и страни држављани, укључујући и правна лица, која желе да се ангажују на остваривању циљева Друштва и који прихватају Статут Друштва. За учлањење у Друштво потребно је да заинтересовано физичко или правно лице попуни приступницу, Прилог 1.

Приликом учлањења, односно уплате годишње чланарине, Друштво издаје чланску карту/потврду о чланству која се доставља електронским путем, Прилог 2.

Члан 10

Чланство у Друштву може бити: редовно, помажуће, заслужно и почасно.

Редован члан може бити свако лице које жели да учествује у активностима Друштва и прихвата Статут Друштва. Права и обавезе редовних чланова Друштва су да:

- иницирају, учествују и прате реализацију планираних активности Друштва,
- спроводе одлуке донете од стране органа Друштва а у складу са Статутом и законом,
- бирају и буду бирани у органе Друштва,
- чувају и раде на унапређењу угледа Друштва,
- плаћају чланарину.

Помажући чланови Друштва су физичка или правна лица која повремено учествују у организацији стручних и научних скупова, пружају помоћ у реализацији пројеката, учествују у обезбеђењу финансијских средстава и обављају друге послове које одобре органи Друштва. Помажући чланови Друштва имају право да присуствују састацима органа управе Друштва, да прате реализацију активности у чијој реализацији учествују, али немају права у доношењу одлука и не могу бити бирани у органе Друштва.

Заслужни члан Друштва може постати редовни члан који се својим радом нарочито истакао у остваривању одређених планираних активности и/или у афирмацији Друштва.

Почасни члан може постати физичко или правно лице које се дужи низ година истакло у остваривању бројних активности и афирмације Друштва.

Заслужне и почасне чланове Друштва бира Извршни савет на предлог најмање 5 редовних чланова, односно председника и потпредседника Друштва.

Члан 11

Чланарину плаћају редовни и помажући чланови Друштва. Висину чланарине за период од једне године одређује Извршни савет Друштва. Чланарину не плаћају редовни студенти додипломске наставе, незапослена лица и пензионери.

Члан 12

За нарочито залагање и учествовање у реализацији одређених активности, редовни, помажући и почасни чланови Друштва могу бити предложени за доделу захвалнице. Предлог за доделу захвалнице даје Извршни савет или најмање 5 чланова Друштва.

Члан 13

Престанак чланства настаје услед:

- добровољног иступања датог у писаној форми;
- због неплаћене чланарине у периоду од 2 године;
- по сазнању за правоснажност судске пресуде којом је изречена казна затвора са забраном вршења професионалне делатности.

V Унутрашња организација и органи Друштва

Члан 14

Органи Друштва су:

- Скупштина
- Извршни савет
- Председник и потпредседник
- Генерални секретар и благајник
- Надзорни одбор

Мандат свих органа Друштва, осим Скупштине, траје 4 године, уз могућност још једног узастопног бирања. Органи Друштва за свој рад одговарају Скупштини Друштва.

Члан 15

Скупштина је највиши орган Друштва и њу сачињавају сви редовни чланови Друштва који плаћају чланарину. Редовни чланови, уколико у периоду дужем од 2 године нису платили чланарину, могу присуствовати седницама Скупштине, али без права гласа.

Члан 16

Скупштина Друштва обавља следеће послове:

- доноси Статут Друштва, одлучује о предлозима за измене и допуне Статута,
- доноси друге опште акте у складу са Статутом и законом,
- бира председника и именује потпредседника Друштва,
- бира чланове Извршног савета и чланове Надзорног одбора,
- на предлог председника Друштва, потврђује именовање генералног секретара и благајника,
- разматра и усваја извештај о раду Извршног савета а посебно извештај о реализацији финансијског плана и завршног рачуна Друштва,

- разматра и усваја финансијски план и завршни рачун за претходну годину,
- одлучује о удруживању са другим удружењима у земљи и иностранству,
- располаже и стара се о одржавању имовине Друштва,
- доноси одлуку о престанку рада Друштва.

Члан 17

Скупштина Друштва се састаје најмање једном годишње, по потреби може и више пута. Изборна седница Скупштине Друштва се одржава сваке четврте године. Начин сазивања, рада и одлучивања чланова Скупштине уређује Пословник о раду Скупштине.

Ванредна седница Скупштине мора се сазвати уколико то захтева једна трећина чланова Друштва. Захтев за одржавање ванредне седнице подноси се председнику Друштва у писаном облику. Ванредна седница Друштва мора се одржати најкасније 30 дана по пријему захтева за њено одржавање.

Члан 18

Извршни савет је извршни орган Скупштине Друштва који руководи радом Друштва између две изборне седнице. Извршни савет има 15 чланова и чине га председник, потпредседник, генерални секретар, благајник и 11 чланова изабраних на изборној седници Скупштине.

Члан 19

Задаци Извршног савета су да:

- сазива Скупштину и припрема материјал неопходан за њен рад;
- спроводи одлуке Скупштине;
- предлаже на изборној седници Скупштине кандидата(е) за председника;
- разматра и усваја предлоге за доношење новог, односно предлоге за измене и допуне Статута и других општих аката битних за рад Друштва;
- предлаже, бира и именује чланове радних група које ће се бавити израдом предлога за доношење новог, односно израдом предлога за измене и допуне важећег Статута и других општих аката;
- доноси, разматра и усваја годишњи план рада Друштва;
- разматра, усваја предлог и прати реализацију годишњег финансијског плана;
- бира главног и одговорног уредника и заменика главног и одговорног уредника часописа *Храна и Исхрана*;
- разматра и усваја предлоге плана рада главног и одговорног уредника и доноси одлуку о именовању чланова Уређивачког одбора часописа *Храна и Исхрана* и Издавачког савета;
- разматра и доноси одлуку о усвајању плана рада и извештаја о раду Издавачког савета;
- доноси одлуку о висини чланарине;
- доноси одлуку о висини претплате за часопис *Храна и Исхрана*;
- доноси одлуку о додели захвалница заслужним и почасним члановима Друштва;
- разматра и доноси план за израду и публикување посебних публикација као и избор рецензената тих публикација;
- доноси одлуку о сарадњи са институцијама, другим удружењима и привредним субјектима;
- именује представнике/делегате Друштва у другим стручним домаћим, страним и међународним организацијама;
- доноси одлуку о организацији и учествује у организацији домаћих и међународних едукативних радионица, научних и стручних скупова;

- расправља и доноси одлуке о предлозима и жалбама чланова Друштва;
- управља добрима Друштва.

Извршни савет одржава најмање 2 седнице у току календарске године. Начин сазивања седница, начин рада и доношења одлука уређује Пословник о раду Извршног савета.

Члан 20

Председник представља и заступа интересе Друштва.

Обавезе и права председника су да:

- представља и заступа Друштво са свим правним овлашћењима које му даје Статут а у складу са законом;
- потписује донесене одлуке Скупштине и Извршног савета Друштва;
- стара се да се усвојени програми и задаци реализују;
- стара се да се изврше хитни/ванредни задаци који проистичу из закона а штитећи интерес Друштва;
- даје предлоге Извршном савету за именовање генералног секретара и благајника Друштва;
- сазива седнице и са потпредседником и генералним секретаром припрема материјале неопходне за њихов рад;
- промовише циљеве и активности Друштва;
- стара се о финансијској стабилности Друштва.

Члан 21

У хитним и ванредним околностима, одсуства због болести или других оправданих разлога, председник може одређена овлашћења и задатке из свог делокруга рада пренети на потпредседника Друштва.

Председник за свој рад одговара Извршном савету и Скупштини Друштва.

Члан 22

Друштво може имати **почасног председника**. Кандидат за почасног председника може бити дугогодишњи редовни члан Друштва, који је два пута био биран за председника, који је својим стручним радом и организацијом рада Друштва остварио посебно значајне резултате. Одлуку о именовању почасног председника доноси Скупштина Друштва на предлог Извршног савета и уз сагласност Надзорног одбора Друштва. Предлог за избор почасног председника сматра се важећим уколико је потписан од стране 15 редовних чланова.

Члан 23

Потпредседник Друштва је претходни председник који се именује на изборној седници Скупштине након истека мандата.

Задаци потпредседника су да олакша континуитет планираних активности Друштва, помаже председнику и генералном секретару у организацији рада и спровођењу планираних задатака.

У случају оправданог одсуства председника, потпредседник представља и заступа Друштво.

Потпредседник води евиденцију о члановима Друштва и прима захтеве за учлањење и престанак чланства у Друштву.

Члан 24

Генерални секретар Друштва помаже председнику и потпредседнику у реализацији планираних активности, а посебно је ангажован:

- у организацији и припреми материјала за састанке Извршног савета и Скупштине Друштва;
- у организацији стручних и научних скупова и едукативних радионица;
- у координацији рада председника, потпредседника и стручних, периодично ангажованих професионалаца, који обављају одређене правне, административне и финансијске послове за Друштво;
- води записнике са одржаних састанака и стара се да они буду достављени свим релевантним субјектима.

Члан 25

Благајник Друштва је чувар добара Друштва и задужен је за:

- наплату чланарине,
- вођење евиденције/архиве о финансијском пословању Друштва,
- припрему годишњег финансијског извештаја заједно са председником и потпредседником,
- припрему годишњег завршног рачуна, заједно са председником и подпредседником, који потом подноси Извршном савету на разматрање и усвајање.

Члан 26

Надзорни одбор чине 3 члана, од којих један обавља функцију председника. Задаци Надзорног одбора су да контролише усаглашеност рада свих органа Друштва са Статутом и законом. Посебно је ангажован на:

- контроли доношења одлука органа Друштва
- контроли финансијског пословања Друштва
- разматрању писаних представки чланова Друштва
- контроли рада изборне седнице Скупштине.

Рад Надзорног одбора уређен је Пословником о раду Надзорног одбора.

VI Информисање и издавачка делатност

Члан 27

Информисање стручне јавности и шире друштвене заједнице о раду Друштва обавља се на стручним и научним скуповима, путем посебних публикација, промотивних материјала и веб-сајта као и сарадњом са писаним и електронским средствима јавног информисања.

Друштво може бити издавач и суиздавач стручних и научних књига, брошура и промотивних материјала када је то у складу са циљевима и делатношћу, а у интересу, Друштва.

Члан 28

Друштво припрема и публикује научни часопис *Храна и Исхрана*, зборнике радова са стручних и научних скупова и посебне тематске публикације.

Главног и одговорног уредника часописа *Храна и Исхрана* бира Извршни савет Друштва.

Главни и одговорни уредник предлаже **заменика главног и одговорног уредника и чланове Уређивачког одбора** часописа *Храна и Исхрана* а њихово именовање потврђује Извршни савет Друштва.

Члан 29

Уређивачки одбор часописа *Храна и Исхрана* има најмање 13 чланова и сачињавају га главни и одговорни уредник, заменик главног и одговорног уредника и још најмање 11 чланова. Уређивачки одбор часописа стара се да се примењују опште прихваћени критеријуми за објављивање радова у научним часописима, њихову категоризацију.

Члан 30

Главни и одговорни уредник и заменик главног и одговорног уредника, као и чланови Уређивачког одбора часописа *Храна и Исхрана*, припремају упутство за ауторе који желе да публикују радове у часопису, сарађују са ауторима, коауторима и рецензентима и стручним сарадницима, водећи рачуна о савременим критеријумима за категоризацију научних часописа као и критеријумима за утврђивање ауторства рада који се жели публиковати у часопису.

Члан 31

Главни и одговорни уредник и заменик главног и одговорног уредника часописа *Храна и Исхрана* воде рачуна да:

- издавање свезака часописа буде правовремено, у складу с предвиђеном периодичношћу,
- техничка припрема обезбеди усаглашеност електронског и штампаног издања са важећим прописима за ту врсту публикација,
- се обави каталогизација код Народне библиотеке Републике Србије;
- се обави дистрибуција часописа ауторима радова, Народној библиотеци Републике Србије, Универзитетској библиотеци Града Београда, претплатницима и другим библиотекама у земљи и иностранству, на њихов захтев, а у складу са интересима Друштва.

Члан 32

Главни и одговорни уредник и заменик главног и одговорног уредника воде Регистар приспелих радова и Архиву изјава о ауторству, Регистар рецензија као и других докумената од релативно трајне важности и периодично иновирају Листу рецензената и Упутство рецензентима.

Члан 33

Издавачки савет је саветодавно тело Друштва и даје предлоге за израду и издавање стручних и научних публикација.

Издавачки савет има најмање 11 чланова, од којих је један председник савета, чија су стручност и етички квалитети препознати од стране домаће и стране стручне јавности као и чланова Друштва.

Издавачки савет у свом раду сарађује са главним и одговорним уредником и замеником главног и одговорног уредника, а по потреби, и са Извршним саветом Друштва, нарочито када се доносе одлуке о издавању посебних публикација.

VII Јавност у раду

Члан 34

Целокупна делатност Друштва је јавна и подлеже оцени и критици чланства, научне и стручне јавности и друштвене заједнице.

Сви чланови Друштва имају право да затраже на увид записнике и друге материјале са одржаних састанака органа Друштва.

Јавност у раду обезбеђује се и објављивањем свих релевантних података о члановима органа Друштва, издавачкој делатности и другим планираним и обављеним пословима на вебсајту Друштва, достављањем писаних информација грађанима и другим удружењима електронским и писаним средствима јавног информисања, државним органима и другим субјектима који финансијски, и на други начин, помажу рад Друштва (уколико они то затраже), а у складу са законом.

VIII Начин стицања и располагања финансијским средствима потребним за остваривање делатности Друштва

Члан 35

Материјално-финансијско пословање Друштва и свих његових органа (и служби) обавља се у складу са позитивним правним прописима Републике Србије.

Средства за рад Друштво обезбеђује из следећих извора:

- чланарина
- продајом својих публикација
- котизација за едукативне радионице, стручне и научне скупове
- прилога добротвора и помажућих чланова
- средстава државних органа намењених за суфинансирање научног издаваштва, одржавање научних скупова и надокнаду чланарине у међународним организацијама и удружењима
- прихода од извршених услуга на основу склопљених уговора
- камата од депонованих средстава
- других извора у складу са законом.

Члан 36

Све функције у Друштву су волонтерске. Средства, којима располаже и која стекне током рада, представљају имовину Друштва која се не може делити члановима, али се може користити за надокнаду оправданих текућих трошкова у циљу остварења планираних активности (надокнада за набавку потрошног материјала, путних трошкова, дневница, трошкова преноћишта, поштарине и друго) и уговорених обавеза. Начин расподеле средстава утврђује се финансијским планом прихода и расхода. Финансијски план разматра и утврђује Извршни савет у сарадњи са осталим органима Друштва.

Члан 37

За обављање административних, правних, економских, информатичких послова и издавачке делатности, Друштво, на основу одлуке Извршног савета, а у складу са финансијским могућностима, може ангажовати појединце одговарајућег професионалног профила или

формирати сталну службу за обављање наведених послова. Поменути стручњаци могу бити стално запослени у Друштву или могу бити повремено ангажовани за обављање одређених задатака.

IX Правни субјективитет Друштва

Члан 38

Друштво има својство правног лица и има свој рачун код пословне банке.

Друштво има свој печат. Печат је округлог облика, са кружно изведеним натписом: ДРУШТВО ЗА ИСХРАНУ СРБИЈЕ – Београд.

Друштво има свој амблем-знак: стилизован нацрт глобуса у чијем доњем десном углу стоји уписано "NS", са стране глобуса је стилизовани клас пшенице, а испод глобуса је мала трака на којој је уписан број "1956." Амблем-знак Друштва користи се у службеној комуникацији са физичким и правним лицима, при изради програма стручних и научних скупова, захвалница и сертификата.

X Престанак рада Друштва

Члан 39

Друштво може престати са радом уколико су :

- наступили неотклоњиви узроци који ометају његов рад;
- државни органи донелу одлуку о забрани рада.

Одлуку о престанку рада Друштва доноси Скупштина на предлог Извршног савета и уз сагласност Надзорног одбора.

Имовина Друштва, након измирења свих обавеза, предаје се на даље располагање организацији или удружењу које има сличне циљеве а које одреди Скупштина.

Председник Друштва у року од 15 дана обавештава надлежни државни орган, код кога је извршена регистрација, о престанку рада Друштва.

Члан 40

Доношењем овог Статута, престаје да важи Статут донет 28.10.2016. године.

Председавајући Скупштине Друштва
Проф.др Драгојло Обрадовић